

勤工助学使用手册 (学生)

目录

1. 如何进入勤工助学..... 2
2. 如何申请勤工助学岗位..... 2

1. 如何进入勤工助学

(1) 进入学工系统——地址：<https://stu.bupt.edu.cn/new/index.html>

(用户名是学号，密码是登录学校信息门户的密码)

(2) 在桌面热门应用或最近应用中找到“勤工助学”应用，点击图标进入应用。或者点击上方搜索框搜索“勤工助学”。



2. 如何申请勤工助学岗位

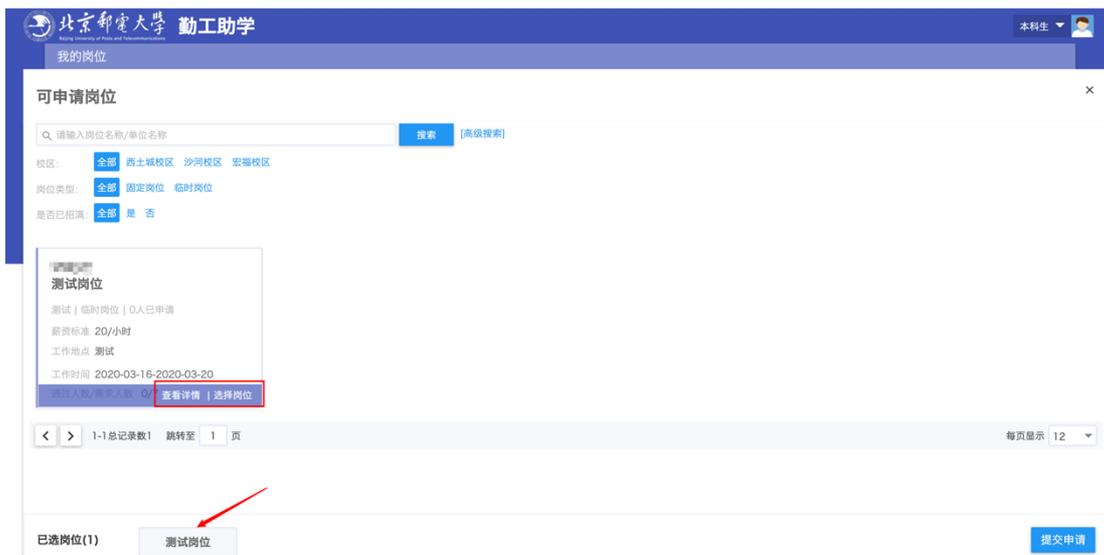
(1) 学生一般配置的菜单权限：我的岗位——申请新岗位、查看申请记录。

(2) 学生进入“勤工助学”应用后，点击“申请新岗位”按钮，进入“申请新岗位”页面，此页面显示当前开放的全部可申请勤工助学岗位。



(3) 申请新岗位

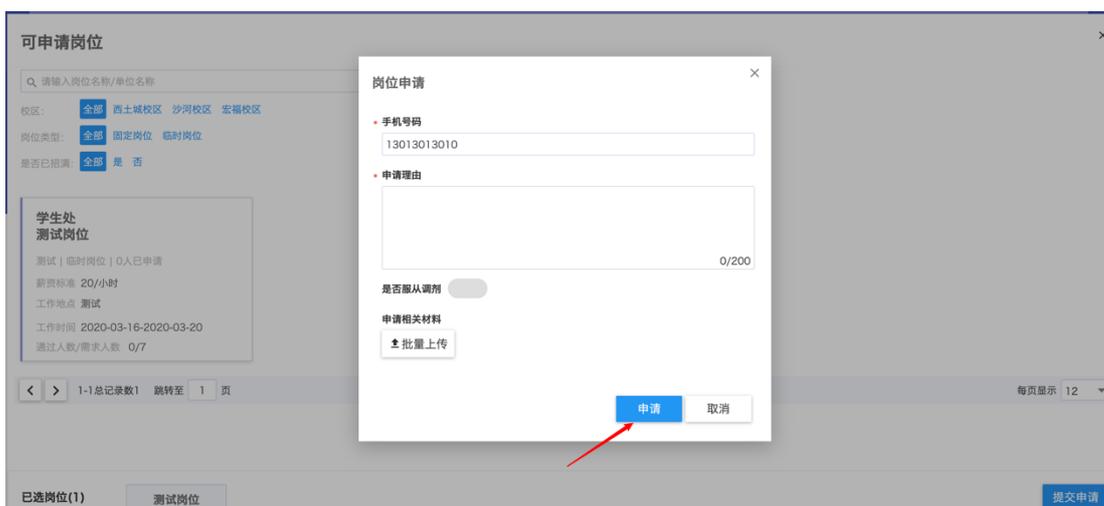
①将鼠标移动到某个需要申请的岗位上，会在底部弹出“查看详情”和“选择岗位”。点击“选择岗位”即在下方已选岗位处显示。



②点击“查看详情”按钮进入该岗位的详情页面。



③点击“提交申请”，填写申请理由后点击“申请”。



(4) 查看申请记录

①岗位申请成功之后，在“查看申请记录”菜单下会显示当前该学生账号下已申请的岗

位。

岗位申请记录

①

申请记录-1 成功 0 | 失败 0 | 审核中 1

申请于 2020-03-20 15:09:40 / 不服从调剂

申请理由: 测试

申请岗位列表

测试岗位 **【审核中】** [详情](#)

②点击“详情”可显示该岗位申请的详细情况。

岗位申请记录

①

申请记录-1 成功 0 | 失败 0 | 审核中 1

申请于 2020-03-20 15:09:40 / 不服从调剂

申请理由: 测试

申请岗位列表

测试岗位 **【审核中】** [详情](#)

③审核通过即该岗位申请成功，学生即可上岗。

岗位申请记录

①

申请记录-1 成功 1 | 失败 0 | 审核中 0

申请于 2020-03-20 15:09:40 / 不服从调剂

申请理由: 测试

申请岗位列表

测试岗位 **【审核通过】** [详情](#)